

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ТОМСКА»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2025г.

№ 16

«О внесении изменений в
приказ от 30.12.2021 года № 97
« Об утверждении Положения
об учетной политике ОГКУ
«ЦСПН Ленинского района г.
Томска»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым Кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 97 от 30.12.2021г. «Об утверждении Положения об учетной политике ОГКУ « ЦСПН Ленинского района г. Томска».
2. Приложение №1 «Учетная политика ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска для целей бюджетного учета» и Приложение №2 «Учетная политика ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Ленинского района г. Томска» для целей налогообложения» к приказу №97 от 30.12.2021 года «Об утверждении Положения об учетной политике ОГКУ «ЦСПН Ленинского района изложить в новой редакции, согласно Приложения №1 и Приложения №2 к настоящему приказу.
3. Внести изменения в действие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя директора- главного бухгалтера Суховецкую Л.В.

Директор



С. В. Лукина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора- главный бухгалтер 30.12.2025 Л.В.Суховецкая



Приложение N 1
к Приказу от 30.12.2015 N 16

Приложение N 1
к Приказу от 30.12.2017 N 97

Учетная политика
ОГКУ «Центр социальной поддержки Ленинского района г. Томска»
для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее БК РФ)
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

"Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 N 121н (далее - Стандарт "Единый план счетов"), включая Приложение N 1 - Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Единый план счетов), Приложение N 2 - Порядок применения Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных финансов (далее - Порядок применения Единого плана счетов);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета", утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 N 132н (далее - Стандарт "План счетов бюджетного учета"), включая Приложение N 1 - План счетов бюджетного учета, Приложение N 2 - Порядок применения Плана счетов бюджетного учета

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н), включая Приложение N 5 - Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания N 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета,

бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191).

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- Методические рекомендации по формированию первичного учета документов введенные в действие Письмом Минфина России от 01.04.2024г. № 02-06-06/29423 (акты списания ОС, бизнес процессы)

Общие положения

1.2. Ведение бюджетного учета осуществляется

-сотрудниками финансово-хозяйственного отдела.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер учреждения.

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ,)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера учреждения приведен в Приложении N 8 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч4 ст.29 Закона № 402-ФЗ)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ:

-для расчетов с сотрудниками программа «1С Бухгалтерия»,

- для ведения бюджетного учета «Барс. WEB-Бухгалтерия»

-для формирования отчетности-Отчетность Главная Свод

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Методические указания N 52н, Методические указания N 61н)

1.5. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей

осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 6 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.7. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.8. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

2. Документы бухгалтерского учета

2.1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются неунифицированные формы первичных учетных документов, приведенные в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.2. Первичные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе с собственноручными подписями ответственных лиц и печатью учреждения (при необходимости) по причине отсутствия организационно-технической возможности формирования и хранения их в электронном виде:

- не предусмотрена возможность конфигурации применения электронных первичных учетных документов, в связи с отсутствием:
- поэтапной обработки документа несколькими исполнителями;
- разграничением ответственности по реквизитам, разделам документа между ответственными исполнителями;
- подписание данного документа в зоне ответственности при помощи простой либо ЭЦП и последующее хранение этих данных;
- защиты подписанных документа от несанкционированных исправлений.

2.3. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении N 3 к Учетной политике.

Дополнительно учитываются следующие особенности:

2.3.1. С использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется электронный документооборот:

- с территориальным органом Казначейства
- передача отчетности по налогам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в СФР
- передача отчетности в органы Статистики
- документооборот (счета, акты выполненных работ, договора) с Поставщиками товаров, работ и услуг, пользующихся электронным документооборотом.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.4. Данные, прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах с периодичностью, утвержденной Учетной политикой, но не реже периодичности, установленной для составления и представления бюджетной (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных регистров бухгалтерского учета. Приложении N 4 к Учетной политике

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 24 Стандарта "Единый план счетов")

2.5 Регистры бухгалтерского учета формируются, подписываются и хранятся на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. п. 23, 24 Стандарта "Единый план счетов", Методические указания N 52н, Методические указания N 61н)

3. Рабочий план счетов

3.1. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением N 1 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства".

4.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

4.3. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

4.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

4.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть
- принтеры
- сканеры

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика",)

4.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: п. 7 СГС "Основные средства")

4.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер.

Инвентарный наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

(Основание: п.9 СГС «Основные средства»)

4.8. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

(Основание: Методические указания №61н)

4.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода:

- сведений о ценах на аналогичные или схожие активы, полученные в письменной форме от организаций изготовителей, балансодержателей.

- сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики

- данных, полученных в сети Интернет (данных с официальных сайтов производителей аналогичных или схожих объектов)

(Основание: п. п. 52-54 СГС "Концептуальные основы",)

4.10. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

4.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

4.12. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- обязательных регулярных осмотров на предмет наличия дефектов;

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

(Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства")

4.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

4.14. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

- в случае отчуждения активов не в пользу организации бюджетной сферы.

(Основание : п.29 СГС «Основные средства»,)

4.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

4.16. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

4.18. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)

(Основание : Методические указания №61н)

4.19. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)

(Основание : Методические указания №61н)

4.20. При приобретении объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)

(Основание : Методические указания №61н)

4.21. При принятии к учету основных средств, для которых устанавливается срок эксплуатации при :

- их приобретении;
- выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов;
- создании хозяйственным способом;
- реконструкции (модернизации), дооборудовании;
- безвозмездном поступлении;
- поступление при возмещении ущерба в натуральной форме

Факт хозяйственной жизни оформляется следующими документами:

- Акт приемки (ф.510452) для проводки по отражению Кт302.31 и денежных обязательств, для контрактов, информация о которых не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок

(Основание: Методические указания №61н)

- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)

(Основание: Методические указания №61н,)

- При вводе в эксплуатацию объектов формируется Требование-накладная (ф.0510451)

(Основание: п.40.1 Методических указаний, утвержденных Приказом Минфина России от 15.04.2021г. №61н,).

4.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

(Основание: Методические указания N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.23. Реклассификация объекта из категории основных средств в категорию материальных запасов отражается бухгалтерскими записями:

- сначала отражаются бухгалтерские записи по списанию основного средства, затем принятие объекта на учет в качестве материального запаса

Материальный запас принимается к бухгалтерскому учету по остаточной стоимости основного

средства, в случае ее отсутствия по справедливой стоимости.
(Основание: п13 СГС «Основные средства».)

4.24. Списание основных средств оформляется следующими документами:

-Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440) с приложением документов, устанавливающих факт непригодности основного средства или факт нецелесообразности его восстановления;

(Основание: Методические указания №61н)

-Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств (ф.0510454)

(Основание: Методические указания №61н))

-Акт о списании транспортного средства (ф.0510456)

(Основание : Методические указания №61н)

4.25. Порядок принятия решения о списании и ликвидации движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждение руководствуется «Порядком принятия решений о сносе, ликвидации государственного имущества Томской области.»

Основание : Постановление Администрации Томской области №327а от 20.09.2019г. «Об утверждении порядка принятия решений о сносе, ликвидации государственного имущества Томской области»

4.26 До реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), выведенные из эксплуатации основные средства учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

4.27. По факту ликвидации объекта силами учреждения составляется соответствующий Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435)

(Основание : Методические указания №61н)

По факту ликвидации объекта с привлечением специализированной организацией подтверждается «Отчетом» соответствующей организации с указанием мероприятий.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные и неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. п.6,9 СГС 56)

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы")

3.3. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в карточке капитальных вложений (ф. 0509211).

(Основание: Методические указания №61н)

3.5. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива

3.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

3.7. Если срок использования объекта, в отношении которого у учреждения возникло неисключительное право составляет 12 месяцев или менее, он не отражается в составе нематериальных активов. Расходы списываются на затраты текущего года.

(Основание: Письмо Минфина России № 02-07-07/104384 от 30.11.2020г.)

3.8. Приобретение неисключительных прав пользования результатами интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев, если он истекает в году, следующем за годом их приобретения отражается в учете расходов будущих периодов с последующим их отнесением на финансовый результат (затраты) текущего финансового года, пропорционально объему услуг в отчетном периоде.

Списание со счета 40150 на финансовый результат текущего финансового года отражается в учете первым рабочим днем года на основании бухгалтерской справки (ф 0504833)

(Основание: Письмо Минфина России от 02.04.2021г. № 02-07-07/25218,)

4. Материальные запасы

4.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 8 СГС "Запасы")

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п.п.13,16,19 СГС «Запасы», п.9 СГС "Учетная политика")

4.3. Оприходование материальных запасов отражаются в Акте приемки товаров, работ, услуг (ф.5100452) на основании первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных поставщика и т.д.) для контрактов, информация о которых не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок. Акт служит основанием для принятия материальных запасов к бюджетному учету.

В случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом директора составляет Акт о приемке товаров, работ, услуг (ф.0510452), который является правовым основанием для предъявления претензии поставщику.

(Основание : Методические указания №61н, п.17 Приказа Минфина России от 28.06.2022 №100н.)

4.4. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости запасов

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 42 СГС «Запасы»)

4.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с

положениями Методических рекомендаций « Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденных распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008г. N АМ-23-р..

Основание : (п. 9 СГС «Учетная политика»)

4.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях N АМ-23-р.

(Основание: Методические рекомендации N АМ-23-р)

4.7. Списание ГСМ в пределах установленных норм отражается ежемесячно на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) в соответствии с данными путевых листов транспортного средства за календарный месяц.

(Основание : Методические указания №61н,).

4.8. При отражении в учете фактически израсходованных объемов ГСМ производится сопоставление фактически израсходованных объемов ГСМ с объемами, которые при конкретных обстоятельствах (пробеге) должны были быть израсходованы в соответствии с установленными нормами.

В рамках мероприятий внутреннего контроля специальной комиссией, назначенной приказом руководителя, проводится ежемесячно проверка соответствия фактических показаний спидометра с показаниями в путевых листах. Результаты проверки оформляются Актом согласно Приложения № 2 к Учетной политике. Положение о комиссии по проверке показаний спидометра транспортного средства закреплено в Приложении № 14 к Учетной политике.

4.9. В случае если фактический расход топлива превысил расход, предусмотренный приказом руководителя , превышение (перерасход) ГСМ может быть списано по распоряжению руководителя. При этом превышение (перерасход) ГСМ над установленной нормой списывается при наличии объективных причин возникновения перерасхода ГСМ при эксплуатации автомобиля в служебных целях.

Основанием для списания ГСМ сверх установленных норм являются путевой лист автотранспортного средства, приказ руководителя, акт списания материальных запасов (ф. 0510460).

При установлении вины водителя, допустившего перерасход топлива в связи с ненадлежащей эксплуатацией служебного автомобиля или по иным причинам, сумма выявленного перерасхода отражается как недостача и взыскивается с водителя в установленном порядке

(Письмо Минфина Росстат от 08.07.2011 №02-06-10/3056)

4.10. Учет наличия ГСМ ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041).

4.11. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458).

(Основание : п.9 СГС «Учетная политика»)

4.12. Выдача бахил, перчаток, канцелярских товаров, туалетной бумаги, офисной бумаги, пленки для ламинирования, фотобумаги, мешки для мусора, мыла для туалетных комнат, средства дезинфекции и прочие хозяйственные материалы на хозяйственные нужды оформляются Требованием-накладной (ф. 0510451), которая является основанием для их списания.

(Основание : Методические указания №61н, п.9 СГС «Учетная политика»))

4.13. Безвозмездная передача материальных запасов осуществляется с разрешения главного распорядителя бюджетных средств.

Безвозмездная передача материальных запасов осуществляется по их фактической стоимости.

Безвозмездная передача оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей)

на сторону (ф.0510458)

(Основание : Методические указания №61н)

4.14. Учет наличия материальных ценностей и операций по их поступлению и выбытию ведется в Книге учета материальных ценностей (ф.0504042). Учет в Книге (ф.0504042) ведется материально ответственными лицами по наименованиям и количеству материалов с использованием отдельных страниц по каждому наименованию объекта учета.

(Основание: Приказ Минфина России от 15.06.2020г. № 103н)

5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

(Основание: Указание N 3210-У,)

5.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется в электронном виде с применением компьютерной программы « Барс. WEB-Бухгалтерия» с последующим распечатыванием на бумажном носителе, подписывается подписями ответственных лиц.

(Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У, п.32 СГС «Концептуальные основы»).

5.3. Поступление и выбытие наличных денежных средств, а также денежных документов отражается на отдельных листах Кассовой книги. Оформление листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операции.

5.4. Журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф. 0504093) формируется ежемесячно. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

-с денежными средствами;

-с денежными документами (ордера с записью «Фондовый»)

(Основание: Методические указания №52н)

5.5. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;

(Основание:п. 72 Порядка применения Единого плана счетов, Методические указания №61н))

5.6. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5.7. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении №9 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

5.8. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении №10 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»

5.9. Учет денежных средств, которые поступили во временное распоряжение учреждения и при наступлении определенных условий подлежат возврату их владельцу или перечислению по назначению, ведется в журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071).

(Основание: п.269 Инструкции №157н, раз.3)

5.9.1.. К таким средствам относятся:

1) поступившие суммы залогов;

2) суммы, поступившие в обеспечение заявки, исполнения контракта, гарантийных обязательств

(Основание: ч.1,4 ст.44,ч. 1,3 ст.96 Закона №44-ФЗ, Письмо Минфина России от 24.04.2020 № 02-08-10/34472)4

5.10. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет со дня поступления, перечисляются в доход бюджета, если их невозможно вернуть плательщику

(Основание: п.4 Постановления Правительства РФ от 27.03.2020г. № 356, Письмо Минфина России от 09.09.2021г. № 02-06-10/73380)

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 N 02-07-10/75014)

6.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.3. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами №3 (ф. 0504071).

(Основание: п.108 Порядка применения Единого плана счетов)

6.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф. 0504071).

(Основание: п. 146 Порядка применения Единого плана счетов)

6.5. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Журнале по прочим операциям № 8 (ф. 0504071).

(Основание: п. 153 Порядка применения Единого плана счетов, Приложение №1 к Методическим рекомендациям по применению Стандарта «Единый план счетов»)

6.6. Аналитический учет расчетов по оплате труда сотрудников ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежного довольствия и стипендии № 6 (ф. 0504071).

6.7. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание : п. 146 Порядка применения Единого плана счетов)

6.8. В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические

затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания N 52н)

6.9. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

6.10. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

7. Финансовый результат

7.1 Как расходы будущих периодов учитываются расходы (**счет 40150**):

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- на НМА, если приобретены права пользования результатами интеллектуальной деятельности со сроком полезного использования не более 12 месяцев, истекающим в году, следующим за годом приобретения.
- на неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: п. 190 Порядка применения Единого плана счетов)

7.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности) относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора.

(Основание: п. 190 Порядка применения Единого плана счетов)

7.3. Расходы на НМА относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора.

(Основание: п. 190 Порядка применения Единого плана счетов)

7.4. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание п. 190 Порядка применения Единого плана счетов)

7.5. В учете ежемесячно формируется резерв предстоящих расходов (**счет 40160**):

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы.
- резерв по обязательствам, возникающим при поставке товаров, работ (услуг)

(Основание: п.6 СГС «Резервы», п. 191 Порядка применения Единого плана счетов»)

7.6. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в п. 2.5 Приложения N 12 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 10 СГС "Выплаты персоналу")

7.7. Резерв по обязательствам, возникшим при поставке товаров, работ и услуг формируется за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные услуги для принятия и исполнения денежных обязательств по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), если документ о приемке оформляется не в момент поставки товара (сдачи результатов выполнения работ, оказания услуг).

7.8. Первичный учетный документ, подтверждающий расходы на оплату периодических

(длящихся) услуг: коммунальные услуги, услуги связи, телефония, интернет и прочие, поступил до момента подписания годовой отчетности, то согласно принципу допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни расходы отражаются в учете на последний день декабря.

7.9. В случае поступления первичных документов за декабрь отчетного года уже в следующем году после подписания годовой отчетности соответствующие затраты подлежат отражению в следующем году в порядке учета ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном периоде и с пересчетом входящих балансовых остатков на начало следующего года.

7.10. Суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, при завершении финансового года закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

8. Санкционирование расходов

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
 - приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - протокола конкурсной комиссии;
 - бухгалтерской справки (ф. 0504833).
- (Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения Единого плана счетов)*

8.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения Единого плана счетов)

8.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- отчета о расходах подотчетного лица.

- справки-расчета;
 - счета;
 - счета-фактуры;
 - товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
 - универсального передаточного документа;
 - чека;
 - квитанции;
 - исполнительного листа, судебного приказа;
 - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
 - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.
- (Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 9 СГС "Учетная политика", п. 201 Порядка применения Единого плана счетов)*

9. Обесценение активов

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.
(Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов")

9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).
В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

9.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

9.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.
(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

9.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.
(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

9.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.
(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

9.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

9.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10. Забалансовый учет

10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются:

10.2.1. Имущество, которое учреждение получило на хранение, в переработку или до момента обращения в собственность государства.

Материальные ценности на хранении или для переработки учитываются на основании первичного документа о получении. Объекты отражаются по стоимости, указанной в этих документах.

10.2.2. Материальные ценности учреждения, не соответствующие критериям активов.

материальные ценности, не соответствующие критериям актива учитываются в условной оценке: один объект, один рубль.

10.2.3 Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизация, уничтожения) в условной оценке «один объект-один рубль».

10.2.4. Материальные ценности учитываются на основании первичного документа:

- имущество, принятое на хранение – на основании акта о приеме-передаче;
- ценности, принятые в переработку- на основании накладной на отпуск материалов на сторону;
- имущество, которое решено списать- на основании акта о списании (ф. 0510440)

10.2.5. Учет материальных ценностей, принятых на хранение или в переработку ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе объектов имущества и их местах хранения.

(Основание: п. 234 Порядка применения Единого плана счетов).

10.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки

-удостоверение «Ветеран труда ТО»

-удостоверение «Ветеран труда»

-удостоверение «Ветеран ВОВ»

-удостоверение ИВОВ о праве на льготы

-удостоверение несовершеннолетних узников фашизма

-удостоверение инвалида ВОВ

-удостоверение многодетной семье

-топливные заправочные карты

Учет ведется в книге учета бланков строгой отчетности (по каждому виду бланков строгой отчетности: по наименованию, номеру, серии, в условной оценке: один бланк-один рубль.

-Документом-основанием для списания БСО является акт о списании БСО (ф.0510461)

-Списание испорченных и устаревших бланков строгой отчетности Решением проведения инвентаризации, актом о списании БСО (ф.0510461), актом уничтожения

10.4. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитываются:

-переходящие призы, знамена, кубки. Учет ведется в условной оценке: один предмет-один рубль;

-материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения) вручении ценных подарков (сувенирной продукции). Учет ведется по стоимости приобретения материальных ценностей.

10.4.1. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении №13 с настоящей Учетной политике.

10.4.2. Учет ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) по материально ответственным лицам.

(Основание: п.234 Порядка применения Единого плана счетов)

10.5. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигателя,

- аккумуляторы;

- шины, диски;

- карбюраторы;

- коробки передач;

- фары.

(Основание: п. 237 Порядка применения Единого плана счетов)

10.5.1. Установка запчастей, в отношении которых установлен срок эксплуатации на транспортном средстве оформляется актом о списании (ф.0510460) на основании акта установки выполненных работ, подтверждающего замену запчастей в составе транспортного средства.
Дт401.20/Кт105хх и одновременно Дт09

10.5.2. Списание запчастей, пришедших в негодность оформляется актом о списании (ф.0510460) на основании акта установки выполненных работ, подтверждающего замену запчастей в составе транспортного средства.
Кт09.

10.5.3. Замена запчастей (летние шины на зимние) оформляется накладной на внутреннее перемещение (ф.0510450).
Дт09МОЛ1 Кт09МОЛ2

10.5.4. Аналитический учет ведется в карточке количественно-суммового учета (ф.0504041) по материально ответственным лицам, транспортного средства и их количеству по стоимости приобретения.
(Основание: п.238 Порядка применения Единого плана счетов)

10.6. На забалансовый счет 20 "Задолженность, востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению руководителя учреждения, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
 - докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.
- (Основание: п.9 СГС «Учетная политика»)

10.6.1. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
 - имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.
- (Основание: п. 9 СГС «Учетная политика»)

10.7. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта, находящиеся в эксплуатации, стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.
(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика» п. 262 Порядка применения Единого плана счетов)

10.6.2. Со счета объекты списываются только по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании дефектной ведомости и оформляются соответствующим актом на списание (ф.0510454).

Если объект является сложно техническим к акту прикладывается техническое заключение.

10.6.3. Аналитический учет ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе объектов имущества и материально-ответственных лиц.
(Основание : п.262 Порядка применения Единого плана счетов))

10.7. На забалансовом счете 027 учитывается:

- спецодежда, выданная во временное пользование работникам, на срок более месяца в личное пользование. При поступлении на 27 счет имущество отражается по стоимости по которой

списывается с балансового учета.

Документом основанием для выдачи является Акт-приема передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434).

(Основание: п.14 Методические указания №61н)

10.7.1. Аналитический учет ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в разрезе пользователей имущества, по видам имущества, его количеству и стоимости.

Также на каждого работника, который получил в личное пользование имущество материально ответственное лицо ведется карточка учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206)

10.7.2. Пришедшие в негодность в связи с истечением срока носки специальная одежда и обувь, списываются с забалансового счета 027 на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143), который составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

10.8. Формирование журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: Методические указания №61н).

Приложение N 2
к Приказу от 30.12.2025 N 16

Приложение N 2
к Приказу от 30.12.2021 N 97

Учетная политика
ОГКУ «Центр социальной поддержки Ленинского района г. Томска»
для целей налогообложения

Учреждение оплачивает исчисленные налоги, кроме страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, единым налоговым платежом (ЕНП) и отражает факт хозяйственной жизни по счету Дт 30315. После погашения налоговой задолженности, на основании документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, перечисленных и признаваемых в качестве ЕНП (Форма по КНД 1120502), учреждение ежемесячно (период: календарный месяц) отражает уменьшение задолженности по соответствующим взносам.

1. Налог на добавленную стоимость

1.1. Учреждение ежегодно в ИФНС России по г. Томску подает уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость

(Основание: п.1, ст.145 Налогового кодекса РФ)

2. Налог на прибыль

2.1. Учреждение не имеет обязательств по уплате налога на прибыль

(Основание: п.1, ст.123.21 ГК РФ) и предоставляет налоговую декларацию по истечении налогового периода по упрощенной форме

(Основание: п.2, ст.289 НК РФ)

3. Налог на доходы физических лиц

3.1. Налогооблагаемая база по НДФЛ формируется на основании главы 23 НК РФ.

Доходы работников учреждения, за исключением налоговых вычетов на работников и иждивенцев облагаются установленной единой ставкой в размере 13%

(Основание: п.1, ст 224 НК РФ)

3.2. Ответственным за правильность составления форм и соблюдения сроков отчетности по перечисленным выше формам в налоговую инспекцию является –бухгалтер или ведущий бухгалтер, в соответствии с должностными инструкциями.

4. Страховые взносы

4.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись

выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

(Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ)

4.2. Учет ведется в карточках учета

(Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)

5. Налог на имущество организаций

5.1. Учреждение имеет недвижимое имущество, облагаемое налогом по ставке 2,2%

Сумма налога исчисляется исходя из налоговой базы по среднегодовой стоимости.

(Основание: ст.372 НК РФ)

5.2. Декларация по итогам налогового периода сдается в сроки предусмотренные налоговым законодательством.

(Основание: п.3, ст. 386 НК РФ)

6. Транспортный налог

6.1. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

(Основание: ст.358 НК РФ)

6.2. Налоги и авансовые платежи по налогу на транспорт уплачиваются в порядке и сроки, предусмотренные статьей 362 Налогового кодекса РФ.

7. Налог на землю

7.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389,390,391 НК РФ.

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Томской области в размере 1,5%

(Основание: ст.394 НК РФ)

7.2. Налоги и авансовые платежи по налогу на землю уплачиваются в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.